**奖励性绩效二次分配实施细则报送格式要求**

为了便于排版装订，现对各单位绩效工资二级管理分配实施细则的格式做统一规定，具体如下：

**一、页面设置**

1.纸张大小：A4（21厘米\*29.7厘米）

2.纸张方向及页边距：纸张纵向，上、下、左、右边距均为2.5厘米，装订线位置左（1厘米），不需填加页眉页脚。

3.正反打印。

**二、统一格式**

1.方案标题：宋体，小二号，加粗，居中，下空一行接正文。

2.正文一级标题：宋体，四号，加粗，序号请使用例“一、二、三……”的格式；

3.正文二级标题：宋体，四号，序号请使用例“１.２.３……”的格式，阿拉伯数字后用圆点；

4.正文内容：宋体，四号，行距，固定值22磅。凡文件中出现表格，表格内文字使用宋体，五号；

5.统一落款：本单位全称（加盖公章），落款时间2023年XX月X日。