**附件1:**

**2023年湖北省申请高校教师资格网上报名须知**

**一、报名网站**

报名网站是中国教师资格网，网址<http://www.jszg.edu.cn>,网上报名成功后，申请人须按规定时间到现场确认。未按规定

时间现场确认的，视为自动放弃申请。

**二、网上报名时间**

春季网上报名时间：4月28日至5月5日之间的系统开放日7:00—17:00;秋季网上报名时间：9月13日至9月22日

之间的系统开放日7:00—17:00。

**三、网上报名流程**

申请人登录中国教师资格网(www.jszg.edu.cn),通过“网上办事”栏目下“教师资格认定”服务入口，点击“在线办理”进行账号注册和报名。注册方法可参考中国教师资格网主页面“咨询服务”栏下的“操作手册”。注册成功后，先完善个人

信息，并在申请人员申请的认定机构网报时间段内登录报名。

申请人须严格根据规定申请高等学校教师资格。申请人的现场

确认点为申请人所属高校，认定机构为湖北省教育厅。

根据系统提示如实、准确、完整的填写申请信息**(特别提示：“工作单位”只能是“武汉科技大学”，须严格按学校校名全称填写，不得增加或删减；如因信息填写不规范或不完整造成不能认定的后果由申请人自行负责)**。

**(一)完善个人信息**

对于注册后首次登录的或个人信息未完善的用户，须先完

善个人身份信息。

证件类型为身份证的，需要补充民族；证件类型为港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年内有效期台湾居民来往大陆通行证的，需要补充性别、出生日期、民族及港澳或台湾当地有效身份证号码；对于证件类型为港澳台居民居住证的，还需补充相应通行证号码。

检查无误后，点击“提交”按钮，完成个人信息的完善和

提交。

**注意：身份证件号码一经注册，不允许修改。如果身份证**

**件号码填写错误，需要重新进行用户注册。**

**姓名、身份证件有效开始日期、身份证件有效截止日期，在“修改个人身份信息”页面不允许修改。如果信息填写错误，需要进入实名核验页面修改，再进行实名核验，通过后即可修**

**改成功。**

**(二)报名**

在我省高校网报时间段内，申请人可在“中国教师资格网”

用本人的账号登录并报名。

申请人按照认定受理权限和范围选择合适的认定机构，并

须认真阅读现场确认机构的注意事项。

按系统要求如实完整填写其他申请材料，核对所填报名信息，确认无误后点击“提交”按钮，上报报名信息，已审核的“教师资格认定申请信息”将不能修改，请申请人慎重填写申请信息。在系统中上传的照片应为近期免冠正面1寸彩色白底证件照，文件格式为JPEG/JPG格式，大小不超过190KB。

**(三)签署《个人承诺书》**

申请人请点击个人承诺书图片，通过手机浏览器、微信、支付宝或其他扫码工具扫描页面中弹出的二维码，并在手机端手写签名。提交签名后，点击网页端的“已提交”按钮，查看签名合成后的效果。如需修改，可点击合成后的图片，重新获取二维码。如预览时发现上传的《个人承诺书》位置不正确、不清晰或签名不完整，请务必重新上传，以免影响认定。

**现场确认材料：**

1、网上报名，下载《个人承诺书》打印、签名、拍照上传。

2、毕业证、学位证复印件、最高学历查询结果一份（即教育部学历证书电子注册备案表，带二维码，不是“学籍在线验证报告”，在中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn/xlcx/ 认证）；境外学历请上传《港澳台学历学位认证书》或《国外学历学位认证书》。

3、普通话证书（二级乙等以上）原件、复印件。（具有高校教师系列副教授以上职称或具有博士学位人员除外；教授、副教授须提供职称证书原件、复印件）；

4、高校教师岗前培训合格证（或国培示范项目培训合格证）原件、复印件；

5、专任教师在岗证明（教师类职称证书、就业协议书、就业合同、教师岗位调令等任选其一）原件及复印件1份；附属医院的申请人需由所在医院人事部门统一出具在编在岗及聘用合同起止时间等证明材料；

6、教学课表（**一个学年及以上**）并加盖教务部门公章；专职辅导员课表由学工处提供，加盖学工处公章；

附属医院临床教学人员由医学院教学办公室统一提供课表（不含社会培训讲座类），课表分别由上述部门负责人签字并加盖公章。

1. 《教师资格认定申请表》2份（网报系统生成，打印）；
2. 体检表（指定学校附属天佑医院出具）（附件3《湖北省教师资格申请人员体检表》**（**贴1寸登记照片，体检结论医生签字并加盖体检医院专用章。 咨询电话：51228567）。

9、申请人员《面试标准评分表》及《教育教学能力测试评分表》（附件），博士可免试。